

**Trevang Vandværk  
c/o Line Hougaard, Højgårdsvej 44  
3520 Farum**

**CVR-nr: 28767013**

**ÅRSRAPPORT  
1. januar 2020 til 31. december 2020**

Godkendt på vandværkets generalforsamling, den \_\_/\_\_/2021

---

Dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

### **Ledelsesberetning mv.**

Virksomhedsoplysninger..... 3

### **Påtegninger**

Bestyrelsesberetning ..... 4

Bestyrelsespåtegning ..... 5

Den uafhængige revisors revisionspåtegning..... 6

### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020**

Anvendt regnskabspraksis ..... 8

Resultatopgørelse ..... 10

Balance ..... 11

Noter ..... 13

## VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

<b>Virksomheden</b>	Trevang Vandværk c/o Line Hougaard, Højgårdsvej 44 3520 Farum
	Telefon 28 18 25 24
	CVR-nr. 28 76 70 13
	Regnskabsår 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Line Hougaard, formand Marianne Djursø Hyldeqvist, næstformand Birgitte Nedergaard, Vandværksadministrator Jørgen Frederiksen Steen Louis Jette Arildsen, kasserer
<b>Interne regnskabskontrollanter</b>	Erik Jensen Kirsten Holmskov
<b>Revisor</b>	ECO-TEAM statsautoriseret revisionsanpartsselskab Blokken 90 3460 Birkerød

## BESTYRELSESBERETNING

### Hovedaktivitet

Virksomhedens hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været at drive vandværk.

### Redegørelse for udviklingen i virksomhedens økonomiske aktiviteter

Bestyrelsen har i forbindelse med årsregnskabsafleggelsen følgende bemærkninger til regnskabet.

Resultat af årsregnskabet er ikke væsentligt anderledes end forventet. Vi har i løbet af året afholdt enkelte udgifter i forbindelse med nødvendig udskiftning af gamle rør. Desuden blev vi nødsaget til at opgraderer og installerer ny firewall til vores SRO-anlæg, for at sikre den optimale sikkerhed på vores Vandværk. I den forbindelse indgik vi en abonnementsaftale på opdateringer til den nye firewall, Dette er årsagen til de ekstraordinære store omkostninger til EDB.

Likviditetsmæssigt nåede vandværket i slutningen af året et minimum. Dette forventer vi i fremtiden bliver løst af, at vi ved sidste års generalforsamling vedtog, at vi fra 2021 generelt opkræver et a'conto beløb midt på året.

Bestyrelsen anbefaler at vi bibeholder samme niveau for budget 2022 som for budget 2021.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af virksomhedens forhold væsentligt.

## BESTYRELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2020 for Trevang Vandværk.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Farum, den \_\_ / \_\_ 2021

### **Bestyrelse**

Line Hougaard  
Formand

Marianne Djursø Hyldeqvist  
Næstformand

Jette Arildsen  
Kasserer

Birgitte Nedergaard  
Vandværksadministrator

Jørgen Frederiksen

Steen Louis

**Til medlemmerne af Trevang Vandværk**

**Revisionspåtegning på årsregnskabet**

**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Trevang Vandværk for perioden 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser samt vandværkets vedtægter.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af vandværket i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere vandværkets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere vandværket, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af vandværkets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om vandværkets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at vandværket ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf. Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Birkerød, den \_\_ / \_\_ 2021

**ECO-TEAM statsautoriseret revisionsanpartsselskab**

CVR-nr.: 27966675

Peter Lind  
statsautoriseret revisor  
mne10900

Farum, den \_\_ / \_\_ 2021

### Interne regnskabskontrollanters påtegning



Erik Jensen



Kirsten Holmskov

## **GENERELT**

Årsregnskabet for Trevang Vandværk for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## **RESULTATOPGØRELSEN**

### **Opstillingsform**

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

I resultatopgørelsen indgår ureviderede budgettal for de to kommende år. De er udelukkende medtaget til orientering og for at vise sammenhængen mellem de budgetterede og de realiserede tal.

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning fra vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen på opkrævningstidspunktet, hvilket svarer til leveret vand. Anden omsætning indregnes på faktureringstidspunktet.

Vandsalg indregnes ekskl. moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som negativ indtægt, mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne.

### **Omkostninger**

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen, og fordeles efter art.



**BALANCEN**

**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>
Bygninger	50 år
Produktionsanlæg og maskiner	14 år
Ledningsnet	50 år
Afregningsmålere	8-15 år

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

**Overdækning**

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning.

**Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

RESULTATOPGØRELSE  
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

	2020	2019	Budget 2020 <i>(ej revideret)</i>	Budget 2022 <i>(ej revideret)</i>
1 Nettoomsætning .....	266.859	278.960	260.000	357.796
2 Produktionsomkostninger.....	-48.718	-87.470	-89.000	-118.000
<b>DÆKNINGSBIDRAG .....</b>	<b>218.141</b>	<b>191.490</b>	<b>171.000</b>	<b>239.796</b>
3 Personalemkostninger .....	-39.250	-23.200	-50.000	-50.000
4 Mødeomkostninger .....	-11.948	-10.766	-10.000	-17.000
5 Administrationsomkostninger .....	-67.147	-57.728	-61.000	-73.000
<b>KAPACITETSOMKOSTNINGER .....</b>	<b>-118.345</b>	<b>-91.694</b>	<b>-121.000</b>	<b>-140.000</b>
<b>DRIFTSRESULTAT FØR AFSKRIVNINGER .....</b>	<b>99.796</b>	<b>99.796</b>	<b>50.000</b>	<b>99.796</b>
6 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	-99.796	-99.796	-50.000	-99.796
<b>ÅRETS RESULTAT .....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020  
AKTIVER

	2020	2019
7 Vandværk .....	451.240	551.036
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>451.240</b>	<b>551.036</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>451.240</b>	<b>551.036</b>
8 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	510.054	386.767
9 Andre tilgodehavender .....	355	375
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>510.409</b>	<b>387.142</b>
10 <b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>151.725</b>	<b>101.448</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>662.134</b>	<b>488.590</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>1.113.374</b>	<b>1.039.626</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020

## PASSIVER

	2020	2019
11 Anden gæld .....	526.347	493.102
<b>Langfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>526.347</b>	<b>493.102</b>
12 Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	170.270	205.062
13 Gæld til tilknyttede virksomheder .....	338.115	293.359
14 Anden gæld .....	78.642	48.103
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>587.027</b>	<b>546.524</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>	<b>1.113.374</b>	<b>1.039.626</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>1.113.374</b>	<b>1.039.626</b>

## NOTER

	2020	2019	Budget 2020 (ej revideret)	Budget 2022 (ej revideret)
<b>1 Nettoomsætning</b>				
Fast driftsbidrag, private for .....	33.800	33.800	34.000	34.000
Kubikmeterafgift, Afregnet .....	264.404	154.960	224.000	250.000
Rykkergebyrer .....	1.400	500	0	0
Flyttegebyr .....	500	600	2.000	2.000
Årets over/underdækning .....	-33.245	89.100	0	71.796
<b>Nettoomsætning i alt .....</b>	<b>266.859</b>	<b>278.960</b>	<b>260.000</b>	<b>357.796</b>
<b>2 Produktionsomkostninger</b>				
Bygninger vedligeholdelse .....	0	7.742	0	10.000
Installationer vedligeholdelse .....	9.048	12.543	25.000	20.000
El .....	21.320	20.570	9.000	13.000
El afgift/dipo .....	-11.184	-10.361	0	0
Køb af vand hos andre forsyning .....	0	8.328	0	0
Vandanalyse .....	6.585	14.979	15.000	12.000
Tilsyn .....	17.638	10.000	25.000	25.000
Ledningsnet vedligeholdelse .....	24.774	37.975	15.000	27.000
Vandmåler vedligeholdelse .....	1.420	1.354	0	3.000
Salg af målerbrønd .....	-26.194	-17.660	0	0
Køb af målere .....	2.190	0	0	5.000
Aflæsning af vandmåler .....	1.500	0	0	0
Teknisk bistand .....	1.621	2.000	0	3.000
<b>Produktionsomkostninger i alt .....</b>	<b>48.718</b>	<b>87.470</b>	<b>89.000</b>	<b>118.000</b>
<b>3 Personaleomkostninger</b>				
Løn m. m. til bestyrelsen .....	39.250	23.200	50.000	50.000
<b>Personaleomkostninger i alt .....</b>	<b>39.250</b>	<b>23.200</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
<b>4 Mødeomkostninger</b>				
Repræsentation .....	0	1.385	0	0
Bestyrelsesmøder .....	2.227	3.100	0	5.000
Generalforsamling .....	9.721	6.281	10.000	12.000
<b>Mødeomkostninger i alt .....</b>	<b>11.948</b>	<b>10.766</b>	<b>10.000</b>	<b>17.000</b>
<b>5 Administrationsomkostninger</b>				
Kontorartikler .....	128	110	0	0
EDB udgifter .....	14.352	0	1.000	5.000
Telefonudgifter .....	2.772	2.794	3.000	4.000
Porto .....	338	125	1.000	1.000
Bankgebyr .....	1.599	2.201	1.000	2.000
PBS udgifter/gebyrer .....	1.087	1.102	0	2.000
PBS m/moms .....	400	400	0	0
Revision af regnskab/antaget .....	15.000	20.000	20.000	20.000
Administrationsomkostninger .....	13.892	13.052	15.000	15.000
Forsikring produktionsanlæg .....	5.337	5.171	6.000	7.000
Ryk/flyttegebyr .....	1.240	690	1.000	1.000
Kontingenter .....	3.342	3.226	3.000	4.000
Abonnement / licensafgift .....	7.360	8.857	10.000	12.000
Tab på debitorer .....	300	0	0	0
<b>Administrationsomkostninger i alt .....</b>	<b>67.147</b>	<b>57.728</b>	<b>61.000</b>	<b>73.000</b>

NOTER

	2020	2019	2020	2022
<b>6 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver</b>				
Afskrivning.....	99.796	99.796	50.000	99.796
<b>Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver i alt.....</b>	<b>99.796</b>	<b>99.796</b>	<b>50.000</b>	<b>99.796</b>

**7 Vandværk**

	Grund	Bygninger	Boringer	Maskinanlæg	Afregnings- målere
Kostpris, primo.....	20.000	517.854	117.291	842.066	408.230
Tilgang.....	0	0	0	0	0
Kostpris, ultimo.....	0	0	0	0	0
Af-og nedskrivninger, primo	0	-517.854	-117.291	-598.493	-120.767
Årets afskrivninger.....	0	0	0	-58.472	-41.324
Af-og nedskrivninger, ultimo	0	-517.854	-117.291	-656.965	-162.091
Regnskabsmæssig værdi	20.000	0	0	185.101	246.139

**8 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser**

Tilgodehavender for salg af varer .....	510.054	386.767
<b>Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt.....</b>	<b>510.054</b>	<b>386.767</b>

**9 Andre tilgodehavender**

Afregning af afgift til skat.....	355	375
<b>Andre tilgodehavender i alt.....</b>	<b>355</b>	<b>375</b>

**10 Likvide beholdninger**

Nordea.....	151.725	101.448
<b>Likvide beholdninger i alt .....</b>	<b>151.725</b>	<b>101.448</b>

**11 Anden gæld**

Overdækning primo.....	493.102	582.202
Årets over/underdækning .....	33.245	-89.100
<b>Anden gæld i alt .....</b>	<b>526.347</b>	<b>493.102</b>

## NOTER

	2020	2019
<b>12 Leverandører af varer og tjenesteydelser</b>		
Faktisk opkrævet afgift (årets).....	116.715	95.388
Drikkevandsbidrag.....	3.543	2.895
Afregning af afgift til skat.....	0	1.613
Skyldig revisor.....	15.000	15.000
Skyldige omkostninger.....	22.406	12.000
Kreditorer.....	12.606	78.166
	<b>170.270</b>	<b>205.062</b>
<b>13 Gæld til tilknyttede virksomheder</b>		
Mellemregning Trevang.....	338.115	293.359
	<b>338.115</b>	<b>293.359</b>
<b>14 Anden gæld</b>		
Moms og afgifter.....	78.642	48.103
	<b>78.642</b>	<b>48.103</b>